

LICENTIEVOORWAARDEN KBWB 2016 – Dames UCI-teams

1 UCI-voorwaarden

1.1 Algemeen

Elke ploeg moet steeds en minimaal voldoen aan de door de UCI opgelegde voorwaarden (zie Hoofdstuk II van de UCI-reglementen). Maatregelen die hieronder zijn opgenomen en die onderworpen zijn aan de UCI-reglementering kunnen hierdoor nog aangepast worden na publicatie van de UCI-licentievoorwaarden.

1.2 Financieel

Taks UCI (rechtstreeks aan de UCI voor 25/11) bedrag door de UCI te bepalen

2 KBWB-voorwaarden

2.1 Financiële voorwaarden

2.1.1 Taks KBWB (te betalen voor 01/09)

750€

2.1.2 Minimaal budget van 100.000€, uit controle liquiditeitsratio door de KBWB moet blijken dat deze ratio positief is.

Het budget moet opgesteld worden cf. het model dat door de licentiecommissie zal worden verstrekt.

2.1.3 Voor wijzigingen in het rennersbestand die gedurende het jaar gebeuren zal de KBWB 100€ administratiekosten aanrekenen.

2.1.4 Waarborgen

Minimum bankwaarborg: 20.000€ plus 3 maandlonen (inclusief RSZ en lasten) en/of onkostenvergoedingen per renner of werknemer met contract. Deze onherroepelijke bankwaarborg moet in België gedeponneerd zijn voor 10 november en geldig zijn voor de duurtijd van 15 volledige maanden, te rekenen vanaf 1 januari 2016. De bankwaarborg moet opgesteld worden ten voordele van de KBWB en opgemaakt worden conform het model beschreven in de UCI-reglementen (art. 2.17.029).

2.2 Samenstelling rennersbestand

2.2.1 Specialisatielabel

2.2.1.1 De UCI kan in haar reglementering voorzien dat renners erkend worden als specialist die binnen de vooropgestelde limieten supplementair toegevoegd kunnen worden aan het voorziene maximum.

2.2.1.2 Een team kan een door de KBWB toegekend specialisatielabel bekomen. Dit label kan toegekend worden indien minimaal 50% van de aangesloten renners door de KBWB erkend zijn als specialist in de disciplines veldrijden of piste.

2.2.2 Leeftijdsbeperking

- Volgens UCI-reglementering. (Art.2.17.005)

2.3 Structuur

Er moet een minimum omkadering zijn van:

- vertegenwoordiger van de ploeg voor alle kwesties betreffende de reglementen (teammanager of sportdirecteur)
- 1 financieel verantwoordelijke : volledige identiteit van betrokkene die bovendien in België dient gedomicilieerd te zijn.
- 1 sportdirecteur (elke sportdirecteur dient te slagen in een cursus van sportdirecteur, hetzij bij de UCI, hetzij bij de KBWB). Een sportdirecteur moet, voor het uitoefenen van zijn functie, in het bezit zijn van een geldig rijbewijs dat hem toelaat een wagen in wedstrijd te besturen.
- 1 mecanicien (met bewijs van bekwaamheid via studie of ervaring)
- 1 verzorger (met bekwaamheidsgetuigschrift of inschrijving voor volgende KBWB-cursus van verzorger) of kinesist (met diploma)
- 1 dokter verantwoordelijk voor de medische opvolging
- 1 sportcoördinator met diploma trainer B (Blosa)/niveau 2 (Adeps) of hoger, of regent/licentiaat Lichamelijke Opvoeding, of houder van een gelijkwaardig internationaal diploma.

Alle stafleden moeten een schriftelijke overeenkomst met de ploeg hebben ondertekend.



2.4 Bijkomende voorwaarden

2.4.1 De licentiecommissie van de KBWB kan buiten de door de UCI erkende renners ook het label “renner gespecialiseerd in andere disciplines” toekennen. Deze renners kunnen echter niet boven het door de UCI bepaalde maximum toegevoegd worden en hoeven niet te voldoen aan de voorwaarden vervat in art. 2.4.1.

2.4.2 Doorlichting

De licentiecommissie van de KBWB kan een doorlichting vragen door een bedrijfsrevisor, de kosten hiervoor zijn ten laste van het Dames UCI-team (te betalen vóór het onderzoek).

2.4.3 De licentiecommissie van de KBWB beveelt de Belgische Dames UCI-teams aan om de adhesievoorwaarden van de MPCC (Mouvement pour un Cyclisme Crédible)) te onderschrijven.

De Belgische Dames UCI-teams zijn **verplicht** om het Antidopingcharter van de KBWB te ondertekenen.

3 Procedure aanvraag

3.1 Bij foutieve vaststellingen wordt de licentie of de aanvraag ingetrokken.

3.2 Vergunningen worden pas afgeleverd nadat aan alle voorwaarden voldaan wordt en nadat de naam en de coördinaten van het Dames UCI-team voorkomt op de UCI-lijst van de in 2016 erkende Dames UCI-teams via de website www.uci.ch.

4 Beroepsprocedure

Indien een dossier door de KBWB-Licentiecommissie geweigerd wordt, kan de financieel verantwoordelijke van het aanvragende team beroep aantekenen bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport (BAS). De beroepsprocedure bij het BAS kan tussen € 850,- en € 1.050,- kosten + verplaatsing van de arbiter. Het BAS bepaalt in zijn eindbeslissing wie de bedragen dient te betalen.

5 Te respecteren limietdata

5.1 1 september 2015

Voor de ploegen die in 2015 reeds het UCI-statuut hadden van Dames UCI-team:

- 5.1.1 Intentieverklaring oprichting Dames UCI-team
- 5.1.2 Intentieverklaring hoofdsponsors voor 75% van het budget
- 5.1.3 Identiteit en adres van de vertegenwoordiger van de ploeg voor alle kwesties betreffende de reglementen
- 5.1.4 Identiteit van de financieel verantwoordelijke, inclusief het adres van zijn officiële domicilie in België
- 5.1.5 Identiteit en adres van de verantwoordelijke stafleden en oprichters
- 5.1.6 Lijst van alle stafleden
- 5.1.7 Bewijs van oprichting statuut VZW, NV, BVBA (enkel indien er een wijziging is met de versie 2015)
- 5.1.8 Betaling van 750€ KBWB taks. Dit bedrag is niet terugbetaalbaar indien de ploeg geen erkenning krijgt.
- 5.1.9 Ontwerpbudget 2016
- 5.1.10 Dossieraanvragen van teams bij dewelke de bankwaarborg voor 2015 werd aangesproken en niet is aangezuiverd worden niet behandeld.



Bij de eerste aanvraag van een nieuw Dames UCI-team aan de KBWB zijn eveneens deze, alsook de volgende stukken vereist vanwege iedere maatschappij, stichting, vereniging of andere entiteit die vertegenwoordiger of hoofdsponsor wordt van een Dames UCI-team :

- statuten;
- inschrijvingsattest in het handelsregister of elk ander officieel document dat getuigt van het wettelijk bestaan van de entiteit;
- lijst van zaakvoerders of beheerders met naam, voornaam, beroep en volledig adres;
- jaarrekeningen (begroting rekeningen verlies en winst van het laatste werkjaar in zijn huidige wettelijke vorm).

5.2 2 – 6 september 2015

Idem punt 5.1 – 2^{de} zit

5.3 9 – 25 september 2015

Behandeling van geweigerde dossiers door het BAS (op verzoek en kosten van de betrokken teams)

5.4 30 september 2015

Voor de aanvang van de transferperiode komt er een publicatie van de door de Licentiecommissie goedgekeurde basisdossiers onder voorbehoud van de definitieve goedkeuring van het volledige en finale dossier.

5.5 31 oktober 2015

- De KBWB stuurt de lijst van Dames UCI-teams die men beoogt te laten registreren in 2016 naar de UCI.

5.6 4-8 november 2015

Gedurende deze periode moeten de teams hun volledig registratiedossier komen toelichten voor de Licentiecommissie van de KBWB, dit nadat zij hiervoor schriftelijk een afspraak hebben gemaakt met het sportsecretariaat van de KBWB (xavier.vandermeulen@belgiancycling.be). Voor elke team moet het dossier de volgende gegevens bevatten:

5.6.1 kopie alle sponsor contracten (kopie conform)

5.6.2 alle originele contracten van alle renners en staf met officieel aanvraagdossier en formulieren UCI

5.6.3 samenstelling van het rennersbestand

5.6.4 desgevallend : Bewijs van aansluiting bij het MPCC (zie p. 2.4.4)

5.6.5 een door de Voorzitter en Secretaris ondertekende versie van het Antidopingcharter van de KBWB

5.6.6 originele bankwaarborg (zie punt 2.1.5) (in voorkomend geval kan de bank van betrokken ploeg een attest verstrekken waarin bevestigd wordt dat de lopende bankwaarborg verhoogd/aangepast/verlengd zal worden)

5.6.7 alle andere documenten vervat in de UCI-reglementen

5.6.8 definitieve begroting 2016

5.7 24 november 2015

Deadline afhandeling beroepstermijn door het BAS van door de Licentiecommissie geweigerde dossiers (zie p. 4) (termijn onder voorbehoud van de beslissing van het BAS).

5.8 25 november 2015

Betaling door de teams van de registratietaks rechtstreeks aan de UCI.

5.9 10 december 2015

Uiterste datum waarop de volledige registratiedossiers van de ploegen bij de UCI moeten toekomen.